

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 марта 2021 года

с. Грачевка

№ 104-р

О создании рабочей группы по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности, обеспечения реализации мер антикоррупционной направленности в области образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 1.
 - 2.2. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Считать утратившими силу приказы отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края:
 - от 29 декабря 2015 г. № 328-пр «О создании рабочей группы по противодействию коррупции при отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»;
 - от 05 апреля 2019 г. № 131-пр «О внесении изменений в приказ отдела

образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 328-пр «О создании рабочей группы по противодействию коррупции при отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»;

- от 19 августа 2019 г. № 253-пр «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 05 апреля 2019 года № 131-пр «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2015 г. № 328-пр «О создании рабочей группы по противодействию коррупции при отделе образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Начальник отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края



Е.В. Ореховская

Согласовано главный эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Н.А. Гусева

Подготовил эксперт информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Е.М. Богданова

С содержанием распоряжения ознакомлен:

Н.А. Лукьянчук

"19" 03 2021 г.
(личная подпись)

И.В. Квашина

"19" 03 2021 г.
(личная подпись)

Л.Н. Макаренко

"19" 03 2021 г.
(личная подпись)

Н.В. Ширинян

"19" августа 2021 г.
(личная подпись)

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию коррупции
при Управлении образования администрации
Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Ореховская Владимировна	Елена	начальник управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель рабочей группы
Ширинян Наталья Валентиновна		ведущий специалист управления образования администрации Грачевского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
Лукьянчук Алексеевна	Наталья	ведущий специалист по кадрам хозяйственно-эксплуатационного отдела муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы:		
Квашина Владимировна	Ирина	специалист I категории управления образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края
Макаренко Николаевна	Людмила	главный специалист управления образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции при Управлении образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – рабочая группа, Управление образования) образована в целях совершенствования деятельности Управления образования по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности Управления образования и образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обеспечения реализации Плана мероприятий Управления образования по противодействию коррупции (далее – План мероприятий).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Грачевского района Ставропольского края, образовательными учреждениями Грачевского муниципального округа Ставропольского края, иными организациями и общественными объединениями Грачевского района Ставропольского края.

1.4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Управлением образования антикоррупционной политики на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

2.1.2. Разработка мер по совершенствованию деятельности Управления образования и подведомственных образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательные учреждения округа) в области противодействия коррупции.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает начальнику Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – начальник), образовательным учреждениям округа рекомендации по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению.

2.2.2. Участвует в подготовке отчетов по реализации в сфере образования Ставропольского края антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.3. Взаимодействует в установленном порядке с совещательными органами по противодействию коррупции, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.4. Осуществляет анализ деятельности Управления образования и образовательных учреждений на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в сфере образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2.2.5. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

3.1.1. Вносить начальнику предложения по подготовке проектов правовых актов Управления образования по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.

3.1.2. Вносить начальнику предложения по организации и проведению проверок антикоррупционной направленности, подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждений округа.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений округа материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.4. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей образовательных учреждений округа по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.5. Взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, и со средствами массовой информации Грачевского района Ставропольского края по вопросам, входящим в их компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Управления образования.

4.2. Рабочая группа формируется из представителей Управления образования и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;
- определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

4.5. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

4.6. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;
- не позднее чем за три дня информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания рабочей группы;
- осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

4.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей

группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на заседании, секретарем рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению председателя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте Управления образования.
